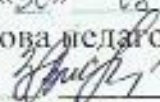


СХВАЛЄНО
педагогічною радою
КЗ «Криштопівський ліцей
Близнюківської селищної ради
Лозівського району Харківської
області»
протокол № 1
від «30» 08 2023
Голова педагогічної ради
 З.ХУРДА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Криштопівського закладу дошкільної
освіти (ясла-садок)
Близнюківської селищної ради
Лозівського району
Харківської області

Т.ГРОМОВА

2023 р



ПЛАН РОБОТИ

Криштопівського закладу дошкільної освіти
(ясла-садка) Близнюківської селищної ради
Лозівського району Харківської області
на 2023/2024 навчальний рік

Зміст плану

1. РОЗДІЛ 1 Аналіз діяльності закладу за попередній навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період	3
2. РОЗДІЛ 2 Діяльність методичного кабінету.....	10
3. РОЗДІЛ 3 Адміністративно - господарська діяльність.....	13
4. РОЗДІЛ 4 Організаційно-педагогічна діяльність.....	14
5. РОЗДІЛ 5 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності ..	15
6. ДОДАТКИ	
6.1. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу	16
6.2. Заходи з попередження дитячого травматизму.....	17
6.3. Заходи щодо пожежної безпеки.....	18
6.4. Заходи щодо профілактики травматизму серед працівників ЗДО.....	19
6.5. Заходи щодо організації інклюзивного навчання.....	20

РОЗДІЛ 1

Аналіз діяльності закладу за попередній навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.

Криштопівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Близнюківської селищної ради Лозівського району Харківської області (далі – Криштопівський ЗДО (ясла-садок), або ЗДО) працює за 10 - годинним режимом (з 7.00 – до 17.00) . У закладі функціонує 1 різновікова група.

У жовтні 2013 року за результатами державної атестації закладу дошкільної освіти встановлено достатній рівень діяльності.

У закладі працює 6 працівників: 2 педагогів, 3 технічний персонал та 1 сезонний робітник. Директор Громова Т.С.: освіта вища Харківський національний педагогічний університет імені П.С.Сковороди 2017 рік, педагогічний стаж роботи 13 років. Вихователь Кравченко К.Ю.: освіта неовна вища Харківський національний педагогічний університет імені П.С.Сковороди 2019 рік, педагогічний стаж роботи 2 роки 7 місяців .

Протягом навчального року педагогічні працівники постійно брали участь у різноманітних вебінарах, вебсемінарах, онлайн-семінарах, конференціях, навчаннях з пожежної безпеки, цивільного захисту, охорони праці та постійно, протягом року, підвищували рівень кваліфікації. За підсумками навчального року керівник закладу Громова Т.С. набрала 46 години курсів підвищення кваліфікації, вихователь Кравченко К.Ю. - 45 годин. Також у березні 2023 року вихователь пройшла атестацію, результат атестації: підвищення на 11 тарифний розряд.

У 2023 році заклад взяв участь у Всеукраїнському занятті доброти, було проведено онлайн-заняття та направлено відповідний фото-звіт до організаційного комітету, за що отримали сертифікат.

Протягом навчального року постійно проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота щодо запобігання виникненню пожеж, дії населення і разі надзвичайних ситуацій, інструктажі з працівниками з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, радіаційної безпеки, з мінної безпеки.

У зв'язку із повномасштабним російським вторгненням та з неможливістю відновити свою діяльність у звичному режимі, у Криштопівському ЗДО (ясла-садок) з 10 березня 2022 року і до сьогодні було запроваджено дистанційну форму здобуття освіти. В організації освітнього процесу спиралися на чинні нормативні документи. У закладі наявне Положення про дистанційну форму навчання, яке було схвалено педагогічною радою, реалізуючи дистанційну освіту в форматах синхронного та асинхронного навчання.

За минулий навчальний рік дистанційним навчанням було охоплено 9 дошкільників віком від 1-го до 6-ти років. За результатами обліку дітей дошкільного віку по Криштопівському старостинському округу усі діти 5 - річного віку були охоплені дошкільною освітою. Дошкільнята засвоїли вміння і навички по граматиці, логіко - математичній діяльності, мовленнєвій та театральній діяльності, набули певні фізичні якості та усвідомлюють цінність здоров'я, його значення для повноцінної життєдіяльності.

Зворотний зв'язок з батьками було налагоджено через: програму Viber, соціальну мережу фейсбук та офіційний сайт закладу освіти. Робота велась постійно та злагоджено, але були і недоліки, а саме: батьки вихованців негативно ставились до онлайн-занять, та й не в усіх були технічні та фізичні можливості, тому заняття були організовані в асинхронному форматі, а саме: ідеозаняття, відео та фото презентації. Педагоги під час освітнього процесу використовували онлайн-ресурси та платформи представлені на сайті Міністерства освіти і науки (рубрика «Сучасне дошкілля під крилами захисту», платформа розвитку дошкільнят «НУМО», хрестоматію для дітей дошкільного віку «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання, поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях»). Батьки охоче відкликались на зворотній зв'язок та надавали фото та відео звіти проведеної роботи з дітьми.

Педагогами постійно велась робота з формування у дітей дошкільного віку соціально-громадянської компетентності, зміцнення національної ідентичності як основи, яка виховує справжній патріотизм, формує позитивний образ своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.

У минулому навчальному році не проводилось вимірювання рівня засвоєння вихованцями закладу дошкільної освіти інваріантної частини змісту дошкільної освіти.

З 1 вересня у закладі буде функціонувати інклюзивна група, вихователь Кравченко К.Ю., посада асистента вихователя є вакантною. Інклюзивною освітою буде охоплена одна дитина.

Проте одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги батькам та дітям у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття.

Окрема увага приділяється фізкультурно - оздоровчій роботі. Так

протягом року проводились онлайн-руханки з дітьми, вихователь надсилала дітям у вайбер-групу відео заняття з фізичної культури на свіжому повітрі, та всіляко заохочувала дітей до ігор на свіжому повітрі. У рамках Тижня безпеки дитини вихователь виготовила леп бук «Правила пожежні знай – про безпеку свою дбай». На початку зими педагоги закладу освіти приготували та продемонстрували дітям відео казку «Рукавичка», а в березні – «Жадібні ведмежата», у грудні до кожного нашого вихованця завітав Святий Миколай з подарунками, так ми відмітили «Свято Миколая у дистанційному форматі». У січні разом з вихованцями та їхніми матусями було проведено онлайн-щедрування, де діти могли долучитись до традицій цього свята. У лютому керівник ЗДО провела з працівниками тренінг «Зняття психологічної напруги та підвищення стесостійкості»

У закладі було організовано консультативний центр для надання консультативної допомоги батькам, щодо навчання та виховання дітей дошкільного віку. Матеріали консультацій висвітлювались у батьківській вайбер-групі

Пікращалась робота з батьками. Педагоги постійно проводили роз'яснювальну роботу щодо необхідності дітей 5 - річного віку для здобуття дошкільної освіти. Проводились батьківські збори, консультації (засобами інтернет ресурсів), разом з батьками вирішувались господарчі проблеми закладу.

Будівля та територія закладу освіти, незважаючи на простій у роботі технічного персоналу, завжди тримається у задовільному стані. Заклад освіти забезпечений м'яким та твердим інвентарем, методичний кабінет постійно поповнюється дидактичними матеріалами, але є потреба у забезпеченні комп'ютерною та мультимедійною технікою. Харчоблок не відповідає вимог санітарного законодавства, так як не вистачає виробничих приміщень та має невелику площу.

Тому підводячи підсумки роботи закладу в 2022/2023 навчальному році, можна стверджувати, що робота велася систематично, чітко і налагоджено.

Завдання на наступний навчальний рік

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, питання щодо створення безпечного, комфортного, середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності у Криштопівському ЗДО (ясла-садок) залишається пріоритетними в 2023/2024 навчальному році. Окрім того, особлива увага приділятиметься:

- організації та підтримці безпечного освітнього простору;

- організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат;

- педагогічній взаємодії з дітьми, зокрема з дітьми з особливими освітніми потребами;

- партнерстві у співпраці з батьками або законними представниками дітей.

- формуванню соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Відповідно до статті 4 Закону України «Про дошкільну освіту» Криш. опівський ЗДО (ясла-садок) у 2023/2024 навчальному році спрямовує діяльність на забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

У цьому навчальному році робота з дітьми всіх вікових груп продовжуватиметься за оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти, далі БКДО) лист Міністерства освіти і науки, України від 16.03.2021 № 1/9-148 ; зміст інваріантної складової БКДО забезпечується через освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», (наук. кер. проєкту – В.О. Огнев'юк , авт. колектив – Г.В. Гелсенька , О.Л. Богініч, В.М.Вертугіна та ін.) – рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020 р.).

Організація та зміст освітнього процесу у ЗДО у цьому навчальному році продовжує здійснюватися, за «Фізкультурно-оздоровчим напрямом» та відповідно до таких нормативно-правових документів:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту» (зі змінами 2017 року), «Про дошкільну освіту» (зі змінами 2017 року), «Про охорону дитинства», «Про засади державної мовної політики» (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (зі змінами);
- Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»
- Закону України № 2834-IX від 13 грудня 2022 року «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»
- Базовим компонентом дошкільної освіти (2021), (Державного стандарту дошкільної освіти) та Методичних рекомендацій до оновленого Базового компоненту дошкільної освіти
- Концепція національно-патріотичного виховання наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2022 № 527

- Положення про заклад дошкільної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86);
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234);
- Статуту Криштопівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Близнюківської селищної ради Лозівського району Харківської області;
- Листа Міністерства освіти і науки України № 1/8504-22 від 27.07.2022 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»
- Листа Міністерства освіти і науки України № 1/12490-23 від 21.08.2023 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 №1/6990- 23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2023 №1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо-переміщених осіб»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»
- Лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»
- Положення про атестацію педагогічних працівників , наказ Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805

- Наказу Міністерства економіки України № 620-21 від 28 вересня 2021 року « Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»
- Вказу Міністерства економіки України № 755-21 від 19 жовтня 2021 року « Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2023 року № 1/7735-23 «Про інформування щодо інструментарію оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2022 року № 1/11743-22 «Про забезпечення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за результатами дослідження ECERS-3»
- Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 769);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- Листа КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» від 24.12.2015 № 1199 Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах Харківської області відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», (наук. кер. проекту – В.О. Огнєв'юк , авт. колектив – Г.В. Беленька , О.Л. Богініч, В.М.Вертугіна та ін.) – рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020 р.)
- Листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»
- Наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 14.02.2019 № 1/11-1491 «Про організацію роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 372 «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.06.2011 № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»;
- Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року (схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 року № 1233-р)
- Листа Міністерства освіти і науки України від 25.07.2016 №1/9-396 «Про національно - патріотичне виховання у дошкільних навчальних закладах»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 23.05.2012 № 1/9-413 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»;
- Листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 19.08.2011 №1/9- 634 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку»;
- Листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 19.08.2011 №1/9- 635 «Щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017 № 1633 «Про затвердження примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1/9-765 «Про організацію медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»;
- Листа Міністерства освіти і науки України № 1/11-1491 від 14.02.2019 року «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»;

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 року № 1400 «Про Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) сдиної державної системи цивільного захисту»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами);
- Спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 17.04.2006 №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»

РОЗДІЛ 2

Діяльність методичного кабінету

Мета: створення необхідного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу, надання методичної допомоги педагогам закладу, розповсюдження новинок наукової, педагогічної та методичної літератури, дотримання вимог БКДО та освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Головувати кабінет нормативно-правовими актами, використовувати методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи з забезпечення якості освіти	Протягом року	Директор	
2.	Відвідувати та брати участь у районних та обласних методичних заходах, впроваджувати набуті знання в практику роботи педагогів у	Грудень	Директор, вихователь	

	дистанційному форматі			
3.	Поповнити кабінет матеріалами з г. атріотичного виховання, безпека життєдіяльності. Виготовити ляльковий театр	Протягом року	Вихователь	
4.	Провести майстер клас з виготовлення нестандартного фізкультурного обладнання, яке діти могли б виготовити вдома з батьками. Поновити куточок з фізкультурним обладнанням.	Протягом року	Директор Вихователь	

Методична робота з кадрами

Мета: підвищення професійної компетентності педагогів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Із метою підвищення ефективності педагогічної діяльності в умовах війни, та з метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу, організувати роботу у напрямках: - оволодіти елементарними навичками подолання тривожності, нападів панічної атаки, вміння переспрямувати увагу дитини на позитивні явища, зацікавити їх, знайти способи піднесення їхнього настрою, знати елементарні способи розслаблення дитини у стані нервового напруження; - пройти курси підвищення кваліфікації з теми психологічної підтримки; - використовувати у своїй роботі матеріали, розміщені на сайті МОН (рекомендовані у листі МОН №1/8504-22 від 27.07.2022); - розширення знань педагогів про			

	<p>правила мінної безпеки та поведіння з підозрілими предметами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення практичних навичок педагогів з формування у дошкільнят ціннісного ставлення до власного зоров'я та життя; - сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів шляхом самоосвіти та участі у різних формах методичної роботи та відвідування методичних заходів району, районних семінарів для керівників, методичних об'єднань для вихователів.; -впровадження сучасних методів та інноваційних технологій у взаємодії з родинами вихованців, з метою забезпечення запитів батьків, надання допомоги у вихованні і розвитку дітей; 			
2.	<p>Пріоритетні завдання щодо національно-патріотичного виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовжувати роботу з педагогами щодо особливостей соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку; - актуалізувати знання педагогів про нормативно-правові документи, що регламентують соціально-громадянське виховання дошкільників; - запропонувати педагогам працювати статті періодичних видань громадянсько-патріотичного виховання дошкільників; - доповнити методичну картотеку вихователів технологічними картками проєктів українознавчого змісту для дітей середнього та старшого дошкільного віку; -удосконалювати власну професійну компетентність 	Протягом року	Директор Вихователь	

3.	<p>Із метою забезпечення реалізації державної Політики щодо гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти :</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити викладання нормативних документів, що регламентують діяльність навчального закладу; - продовжувати роз'яснювальну роботу з отриманням дітей 6-річного віку дошкільної освіти. 	Протягом року	Директор Вихователь	
4.	<p>Організація фізкультурно-оздоровчої роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовжувати роботу з використання методичних рекомендацій з питань фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку; - доповнити методичну картотеку та куточок з фізичного виховання матеріалами, обладнанням відповідного змісту. 			

РОЗДІЛ 3

Адміністративно – господарська діяльності.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	<p>Забезпечення матеріально-технічних умов та навчально-методичні умов Відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовжувати роботу щодо облаштування приміщень та території закладу - відповідність приміщень та території санітарно-гігієнічним нормам 	Протягом року	Директор	

	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечувати м'яким та твердим інвентарем, посудом; - забезпечення проточною водою та гарячою водою, водовідведенням; -наповнення методичного кабінету навчально-методичними матеріалами та дидактичними посібниками, -розроблення методичних рекомендацій, зразків розвивальних посібників з різних видів роботи з здобувачами освіти 			
2.	<p>Інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності</p> <p>1. Проводити інструктажі працівникам закладу з різних питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, вимог цивільного захисту</p> <p>2. Проводити тренінги з цивільного захисту та мінної безпеки</p> <p>3.Оновити інформаційні стенди з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності</p>	Протягом року	Директор	
3.	<p>І приміщення ЗДО, територію та допоміжні будівлі постійно тримати в чистоті згідно санітарних норм. Щороку проводити інвентаризацію.</p>	Протягом року	Директор,	

РОЗДІЛ 4

Організаційно – педагогічна діяльність

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	<p>Загальні батьківські збори</p> <p>1. Пріоритетні напрямки і аспекти роботи закладу у 2023/2024 навчальному році відповідно до змістових напрямів роботи.</p>	Вересень	Директор Вихователь	

	2. Робота ЗДО у 2023/2024 навчальному році. 3. Підготовка до літнього оздоровчого періоду 2023/2024 навчального року.	Травень		
2.	Спільна робота сім'ї і закладу дошкільної освіти : - щодо виховання любові до Батьківщини загальнолюдських цінностей - з охорони життя та здоров'я дітей, - створення необхідних умови для ефективної реалізації завдань з соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку	Протягом року	Директор Вихователь	
3.	Контролювати: - ган ведення ділової документації; - контроль за веденням документації вихователя - зміст та якість перспективного планування; - організація та планування Тижня знань безпеки життєдіяльності та Тижня дорожнього руху	Жовтень	Директор	<i>За потреби</i>
4.	Готовність дітей до навчання у школі. (підсумковий вид контролю)	Травень	Директор Вихователь	
5.	Організація збору продуктів харчування т речей першої необхідності для наших захисників від вихованців ЗДО до Дня захисника і захисниць України	До 01 жовтня	Директор Вихователь	

РОЗДІЛ 5

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Вивчення стану організації о вітнього процесу			

1. ТЕМАТИЧНЕ 1.1. Стан роботи з фізкультурно-оздоровчого напрямку освіти дошкільників (в дистанційній формі навчання) 1.2. Стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників (в дистанційній формі навчання)	Листопад	Вихователь
2. ФРОНТАЛЬНЕ 2.1. Стан підготовки здобувачів освіти ЗДО до навчання в НУШ	Лютий	Директор
3. ПІДСУМКОВЕ 3.1. Створення безпечного освітнього середовища та організації предметно просторового розвивального середовища	Травень	Вихователь
	Вересень	Директор

**Глан заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу
(в дистанційній формі навчання під час дії воєнного стану)**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Опрацювання нормативно – правових актів щодо забезпечення запобігання насильства та протидії булінгу	вересень	директор
2.	Створення безпечної освітнього процесу в ЗДО, вільного від насильства та булінгу, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу	вересень	директор
3.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості	жовтень	директор
II. Робота з вихованцями ЗДО з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Спостереження за психологічним станом та поведінкою дітей у ЗДО (за умови припинення	протягом	вихователів

	воєнного стану)	навчаль ного року	
2.	Діагностування рівня напруженості, тривоги в дитячому колективі	вересень травень	виховател ь

Заходи щодо попередження дитячого травматизму

Робота з педагогами та батьками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу та батьків із нормативними документами щодо попередження травматизму	Вересень	Директор	
2.	Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО	Протягом року	Директор	
3.	Проводити тематичні інструкції щодо попередження дитячого травматизму	Протягом року	Директор	
4.	Організувати виставку дитячих малюнків щодо попередження безпеки життєдіяльності	Квітень	Директор	
5.	Провести тематичне вивчення та порівняльний аналіз з ОБЖД старших дошкільників	Лютий	Директор	
6.	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів	Протягом року	Директор	
7.	Записати до планів самоосвіти вихователя питання з охорони життя та попередження дитячого травматизму	Вересень	Вихователь	
8.	Проводити консультації,	Протягом	Вихователь	

	інструктажі, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму	року		
9	Поповнювати інформаційні листи в куточках для батьків.	Протягом року	Вихователь	
10.	Складати виставку літератури та дидактичних посібників із питань дитячого травматизму	Квітень	Вихователь	

Заходи щодо пожежної безпеки

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Керуватись нормативними документами щодо пожежної безпеки та ознайомити з ними учасників освітнього процесу.	Вересень	Директор	
2.	Проводити огляд приміщень З.ДО та території щодо дотримання протипожежного режиму.	Протягом року	Директор	
3.	Щороку організувати огляд вогнегасників та регулярно вести журнал обліку вогнегасників	Жовтень	Директор	
4.	Розглянути питання про пожежну безпеку на батьківських зборах та зборах колективу	Вересень Листопад	Директор	
5.	Грибати дитячу художню літературу, плакати для занять з пожежної безпеки. Виготовити дидактичні ігри, посібники для занять з пожежної безпеки.	Протягом року	Вихователь	
6.	Провести розвагу "Сміливі пожежні" (за умов безпеки для учасників заходу)	Квітень	Вихователь	
7.	Зробити виставу лялькову,	Квітень	Вихователь	

	або театральну виставу " Вогонь - друг, вогонь - ворог "			
8.	Організувати конкурс малюнків з даної тематики, аплікації.	Квітень	Вихователь	

Заходи щодо профілактики травматизму серед працівників ЗДО .

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки відповідно до вимог чинного законодавства України з цих питань	постійно	Директор
2	Своєчасне проведення інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки.	постійно	Директор
3	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, пожежної безпеки.	січень	Директор
4	Перевірка стану приміщень закладу дошкільної освіти з метою виявлення небезпечних об'єктів для життя учасників освітнього процесу, прийняття термінових заходів щодо попередження доступу працівників та дітей до небезпечних місць і приведення їх до належного стану.	постійно	Комісія по перевірці
5	Розслідування нещасних випадків, профзахворювань і аварій на підприємстві, розробка і втілення заходів з метою запобігання їх повторення.	постійно	Директор, Комісія з розслідування
6	Надання долікарняної допомоги потерпілим від нещасних випадків.	При необхідності	Працівник
7	Інформувати працівників про стан охорони праці, причини нещасних випадків, профзахворювань, та про заходи, котрих вжито для їх усунення	постійно	Директор

	та для забезпечення умов праці згідно нормативних вимог.		
8	Головувати роботу щодо профілактики травматизму невиробничого характеру: - Висвітлювати питання безпеки життєдіяльності, зокрема, в частині безпечної експлуатації мереж електропостачання, безпеки дорожнього руху, безпеки на залізничному транспорті та водних об'єктах.	постійно	Директор
9	Передбачати в колективному договорі всі рівні вирішення найважливіших питань запобігання травматизму.	При укладенні договору	Директор, профспілка
10	У зимовий період: своєчасно очищати доріжки від снігу, розчищати поріг від льоду та снігу; за необхідності посипати доріжки та поріг піском; збивати бурульки з даху.	постійно	
11	Своєчасно прибирати з території закладу, зокрема з пішохідної доріжки зламані гілки, каміння та зайві предмети.		

Заходи щодо організації інклюзивного навчання

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний
Робота методичного кабінету			
1.	Ознайомити з останніми новинами та нормативно-правовими документами з інклюзивної освіти педагогічний колектив та батьків	вересень	Директор
2.	Здійснити добірку навчально-методичних матеріалів з питань інклюзивної освіти, зробити її доступною для користування педагогами та батьками	постійно	педагоги ЗДО
3.	Створити розвиваюче середовище групового приміщення інклюзивної групи	постійно	педагоги ЗДО
Робота з педагогічним колективом			
1.	Постійно підвищувати свій рівень		

	постійно	педагоги ЗДО
2. Консультації для педагогів: «Інклюзивна освіта: теорія і практика»	жовтень, 2023	педагоги ЗДО
3. Тематичне вивчення «Система роботи на етапі супроводу щодо забезпечення індивідуального підходу під час організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами в дистанційному форматі»	грудень, 2023	педагоги ЗДО
4. Здійснювати методичний супровід вихователя та асистента вихователя інклюзивної групи	протягом року	педагоги ЗДО
Робота з батьками		
1. Проводити постійно індивідуальні консультації щодо розвитку та навчання дітей з ООП	постійно	педагоги ЗДО
2. Проводити просвітницьку роботу щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	постійно	педагоги ЗДО
Робота з дітьми		
1. Скласти списки дітей з особливими освітніми потребами, які потребують психолого-педагогічного супроводу	09. 2023	директор
2. Забезпечити психолого-педагогічний супровід та корекційно-відновлювальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	Педагоги ЗДО, вчитель-дефектолог, вчитель-реабілітолог
3. Провести засідання Команди супроводу: скласти графік корекційно-розвиткових занять, завантажити на портал ІРЦ України протокол засідання та ІПР	До 1 жовтня та протягом року	Команда супроводу
4. Розробити Індивідуальну програму розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами на 2023/2024 н. р.	09. 2023	Команда супроводу, дошкільники
5. Здійснювати щоквартальне вивчення динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами та переглядати основні завдання ІПР	щоквартально	Команда супроводу

У цьому Плані роботи на
2023/2024 навчальний рік,
та оздоровчий період 2024 року
пронумеровано, пронумеровано,
скріплено печаткою
21 (двадцять один) аркуш

Директор
Криштопівського ЗДО (ясла-садок) *Таміла* Таміла ГР. МОВА

